

A P R E S E N T A Ç Ã O P E X P A R A L E G A L

peXX
paralegal.express

V Á R I O S D O C U M E N T O S , U M Ú N I C O L U G A R .

CONHEÇA A PEX PARALEGAL

QUEM SOMOS

A Pex Paralegal Express foi criada pensando em suas necessidades de ter em um só lugar as ferramentas necessárias para a boa regulação das empresas e demais serviços.

Com atendimento personalizado para cada cliente e equipe altamente qualificada, contamos com a disposição um sistema próprio que possibilita aumentar a velocidade dos processos e garantir um resultado com a mais alta qualidade e performance.

A Pex fica atenta aos detalhes solicitados para reduzir o impacto operacional dentro das organizações e operações.



MISSÃO

Compreender as necessidades dos nossos clientes e executar os serviços de maneira eficiente, através de soluções precisas. Aplicar técnicas adquiridas na ampla vivência no ramo paralegal com atenção às regras de Compliance e legislativas, fazendo com que a burocracia não seja uma preocupação para nossos clientes.

VISÃO

Ser referência no mercado paralegal e societário gerando valores nas relações comerciais, mediante excelência no atendimento e pro atividade na solução das necessidades dos nossos clientes e parceiros, com o foco numa relação duradoura e de crescimento.

VALORES

Prestar serviços de forma ágil e confiável, garantindo a segurança das informações, transparência



SERVIÇOS



Juntas Comerciais

Abertura e encerramento de sociedades Registro de atos societários e livros societários em Juntas Comerciais em todo o Brasil



Certidões

Obtenção, acompanhamento e renovação de certidões em repartições públicas em todo o Brasil



Licenças e Inscrição

Obtenções de licenças, registros e inscrições no Brasil, incluindo CNPJ, inscrições Estaduais, Municipais, AVCB Alvará de Funcionamento, entre outros



Cartórios

Registro de procuração, contratos, títulos e demais documentos, abertura de empresas em cartórios em todo o território nacional



Assessoria e consultoria

Para clientes que necessitam de uma prestação de serviços de paralegal de forma contínua e recorrente, oferecemos condições especiais para contratação de nossos serviços



JUNTAS COMERCIAIS

01

Arquivamento de ato societário

Arquivamento de documentos do registro de empresa, tais como constituição, alteração, encerramento, cisão, incorporação, fusão, atas de reuniões e demais documentos deliberativos. registros nos livros societários e dos atos nas respectivas juntas comerciais.

02

Arquivamento de jornais

Arquivamento das publicações legais realizadas pelas sociedades obrigadas e situações especiais, tais como editais de convocação, demonstrações financeiras, relatórios de auditoria e atas de redução do capital social.

03

Livros societários

Registro dos livros societários das sociedades anônimas, conforme obrigatoriedade da Lei das Sociedades Anônimas (Lei nº 6.404/76). Sendo estes: Registro de Assembleias Gerais; Registro das Reuniões do Conselho de Administração; Registro das Reuniões da Diretoria; Registro de Ações; Registro de Transferência de Ações; Registro de Presença dos Acionistas; e, Registro de Atas e Pareceres do Conselho Fiscal.

04

Certidões

Emissão de certidões específicas de documentos arquivados na junta comercial e de certidão simplificada contendo as informações atualizadas do cadastro da entidade perante o órgão.

05

Fichas cadastrais

Emissão de ficha cadastral com informações do registro da entidade perante o órgão, sem valor de certidão.

06

Regularização cadastral

Regularização do registro com bloqueio administrativo (B.A.) perante o órgão, que são pendências que impedem o arquivamento/registro de novos documentos.

CARTÓRIOS

01

Registro de Títulos e Documentos

Registro em Cartórios de Registro de Títulos e Documentos (RTD) de quaisquer tipos de documentos a fim de garantir sua autenticidade, conservação, publicidade e segurança do documento original, tendo a possibilidade de obter uma cópia com validade de original em caso de perda ou extravio, sempre que necessário.

02

Registro Civil de Pessoas Jurídicas

Registro no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas (RCPJ) dos documentos de empresas e associações, tais como contratos sociais e alterações posteriores.

03

Registro de Imóveis

Toda e qualquer alteração ou vinculações dos imóveis, tais como alteração de proprietário, contratos de aluguel e obras efetuadas em um imóvel, devem ser registradas na matrícula do imóvel junto ao cartório.

04

Cartório de Notas

Procuração pública é um ato que deve ser registrado no Cartório de Notas, sendo redigido por um escrevente autorizado, onde é manifestado e descrito todos os poderes estipulados pelo outorgante.

Procuração particular é elaborada pelo próprio outorgante ou seu advogado, sendo necessário o reconhecimento de firma das assinaturas para que tenha validade perante terceiros.

05

Notificações extrajudiciais

As notificações extrajudiciais são registradas no Registro de Títulos e Documentos (RTD), podendo nela conter qualquer tipo de comunicação, estipulação de prazos para ações ou providências, podendo ser utilizadas em ações judiciais.

LICENÇAS E INSCRIÇÕES

01

Alvará de funcionamento baixo risco

O alvará de funcionamento é um documento que autoriza a empresa exercer as suas atividades em determinados locais de acordo com as normas estabelecidas. Ele é concedido pela Prefeitura ou outro órgão governamental municipal. São consideradas de baixo risco as atividades que permitem início de operação do estabelecimento sem necessidade de realização de vistoria prévia pelos órgãos responsáveis pela emissão de licenças e autorizações de funcionamento.

04

DBE – (documento básico de entrada)

O DBE – Documento Básico de Entrada, serve para processos e tramitações da empresa. Ele pode ser utilizado desde a abertura, passando por alterações, até o encerramento de uma empresa.

02

Inscrição/ alteração e baixa de inscrição Municipal

A inscrição municipal é um documento que ajuda identificar o contribuinte no Cadastro Municipal Tributário, sendo esse o principal documento que legaliza sua empresa. Portanto, ele é obrigatório para todas as empresas de qualquer cidade do Brasil, essa inscrição garante também que sua empresa preste serviços regulares na cidade onde é localizada

05

Alvara de funcionamento alto risco

O alvará de funcionamento é um documento que autoriza a empresa exercer as suas atividades em determinados locais de acordo com as normas estabelecidas. Ele é concedido pela Prefeitura ou outro órgão governamental municipal. As atividades de alto risco são aquelas que apresentem alto nível de perigo à integridade física de pessoas, ao meio ambiente ou ao patrimônio e implique licenciamento por meio de procedimentos presenciais específicos e pré-definidos.

03

Inscrição/ alteração e baixa de inscrição estadual

A Inscrição Estadual é um número que representa o registro da empresa no cadastro do ICMS e a identifica como um estabelecimento regular. Essa inscrição permite que a empresa possa comercializar produtos ou serviços que tenham repasse de mercadorias.

Todas as empresas que comercializam qualquer tipo de produto são obrigadas a pagar o ICMS (imposto é obrigatório para venda e revenda, atividades de comércio varejista e atacadista, importação de insumos, atividades industriais e manufactureiras), e para poder pagar esse imposto, é preciso estar cadastrado junto ao seu estado. Logo, a inscrição estadual é obrigatória.

06

inscrição/alteração e baixa substituto tributário

Substituição tributária é uma forma de arrecadação de tributos utilizado pelo governo brasileiro. Ele atribui ao contribuinte a responsabilidade pelo pagamento do imposto devido pelo seu cliente. A substituição será recolhida pelo contribuinte e posteriormente repassada ao governo.

A substituição tributária é utilizada para facilitar a fiscalização dos tributos “plurifásicos”, ou seja, os tributos que incidem várias vezes no decorrer da cadeia de circulação de uma determinada mercadoria ou serviço, e o tributo plurifásico passa a ser recolhido de uma só vez, como se o tributo fosse monofásico.

CERTIDÕES

01

Registro de Títulos e Documentos

Com parceiros localizados em todo território nacional, realizamos a obtenção, acompanhamento e renovação de certidões para auditorias, due diligence e concorrências públicas e quaisquer outras no Brasil inteiro.

02

Fiscais/Tributárias

A certidões Fiscais e Tributárias são documentos que comprovam a regularidade de uma pessoa física ou jurídica perante os órgãos do governo federal, estadual e municipal, como Receita Federal, Justiça do Trabalho e Prefeituras.

03

Forenses

São documentos emitidos por Fóruns de distribuição, Tribunais Regionais Federais, Ministérios Públicos, Corregedorias, e evidenciam a situação do requerente perante a justiça e suas instâncias.

Alguns exemplos dos tipos de certidões forenses:

- Distribuição Cível e Criminal, que são de ações cíveis em geral e ações da vara familiar como divórcios, separação, tutela, curatela, inventários entre outros;
- Falência e Concordata, são certidões que evidenciam processos em aberto de pedido de falência e concordatas no TJ do estado.
- Justiça Trabalhista, evidenciam processos trabalhistas abertos em nome da pessoa física ou jurídica.
- Executivos Fiscais, evidenciam quando há ações de execuções estadual e municipal, como dívidas em órgãos estaduais e municipais.
- Objeto e pé, descrevem o objeto da ação movida, seus atos, partes e em qual fase processual se encontra.

04

Imóveis

Emissão de certidões de matrícula nos Cartórios de Registro de Imóveis, onde constam todas as informações do imóvel como local, metragem, proprietário, alterações ocorridas, vendas, aluguéis e demais informações relativas aos imóveis.

05

Cartorárias

Emitimos certidões atualizadas de casamento, nascimento, breve relato e todos os atos passíveis de registro em qualquer seguimento cartorário.

06

Administrativas

Emitimos certidões atualizadas de casamento, nascimento, breve relato e todos os atos passíveis de registro em qualquer seguimento cartorário.

07

Monitoramento mensal

O monitoramento de certidões ocorre de forma preventiva, trazendo o controle das principais certidões exigidas nas operações cotidianas, evidenciando a situação da empresa nos principais órgãos Municipais, Estaduais e Federais, acerca de pendências ou débito ligados ao CNPJ ou nome da empresa.

ASSESSORIA E CONSULTORIA

01

Banco Central do Brasil

Registro de capital estrangeiro no País na forma de Investimento Estrangeiro Direto (RDE-IED) e na forma de Operações Financeira (RDE-ROF) para formalização da entrada e saída de recursos estrangeiros no País.

02

Beneficiário Final (Receita Federal do Brasil)

Indicação do beneficiário final das entidades estrangeiras com participações societárias no País, até o alcance da pessoa natural caracterizada como beneficiário final, abrangendo toda a cadeia societária envolvida (organograma).

03

SISCOMEX - RADAR

Habilitação no sistema RADAR da Receita Federal para as entidades que desejam realizar operações de importação e exportação. Observando-se as modalidades a serem enquadradas que são: Expresso, Limitado e Ilimitado. À depender do volume operacional e capacidade financeira da entidade.

04

Publicações Legais

Intermediação das publicações legais das sociedades obrigadas e situações especiais, tais como editais de convocação, demonstrações financeiras, relatórios de auditoria e atas de redução do capital social.

05

Legalização de documentos estrangeiros

Legalização de documentos nacionais para utilização fora do País. Emissão do documento, apostilamento de Haia e envio para o exterior.

06

Legalização de documentos nacionais

Legalização de documentos nacionais para utilização fora do País. Emissão do documento, apostilamento de Haia e envio para o exterior.

07

Contratos e Atas

Elaboração de contratos e atas de empresas, para fins de registro e publicidade, nas juntas comerciais e cartórios.

08

Livros Societários

Escrituração e controle dos livros societários obrigatórios para as Sociedades Anônimas: Registro de Assembleias Gerais; Registro das Reuniões do Conselho de Administração; Registro das Reuniões da Diretoria; Registro de Ações; Registro de Transferência de Ações; Registro de Presença dos Acionistas; e, Registro de Atas e Pareceres do Conselho Fiscal.

09

Dispensa de licenciamento ambiental

Declaração de dispensa do licenciamento ambiental para os estabelecimentos auxiliares da indústria que não exigem a licença inicial e de operação, de acordo com a legislação ambiental estadual.

10

Diligências

Atuação como procurador da parte interessada para fins de regularização cadastral, abertura de conta para aporte do capital inicial das sociedades anônimas, apresentação e liberação de documentos em órgãos públicos e algumas entidades privadas.

DEPOIMENTOS

A parceria com a Pex foi fundamental para o andamento dos serviços societários burocráticos da empresa, bem como para o acompanhamento efetivo e recebimento das certidões atualizadas da empresa. Desde o início da parceria o suporte prestado é de qualidade excepcional, considerando a agilidade, suporte e resultados obtidos.

- Liber Capital -



PEX PARALEGAL EXPRESS

NOSSO CONTATO

Número: +55 11 3164-7086 +55 11 97542-7728

Site : www.pexlegal.com.br

Email : contato@pex.legal

Endereço : Av. Marquês de São Vicente, 182,
conjunto 42 - Várzea da Barra Funda, São Paulo -
SP, 01139-001

